教务处2023-2024学年第一学期工作计划

（讨论稿）

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，遵循教育规律，强化教师队伍基础作用。以学校工作的总体思路和工作目标为指南，充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、总体目标

1.加强教师队伍建设，努力打造师德高尚、业务精良的师资队伍。(教师培训、考核评优)

2.注重教学常规的落实，完善各项教学管理、评价机制。（年级处室）

3.深化课堂教学改革，进一步挖掘我校智慧课堂教学的潜力，实施精准教学。（年级处室）

4.多渠道提升教育教学质量，以活动促发展。（招生办、实验室、艺体中心）

三、工作措施

1.年级处室工作：

（1）开学前合理编排课表。

（课时、节次、体育课保证每周两节单班单上）

（2）开学第一周汇总各教研组学期工作计划、集体备课时间、公开课等。

（3）年级开学考试、周末自主学习安排、月考、期中、期末等，提前安排规划。

（4）工作量（课时、教案、作业、考试相关等）每月及时统计并上报。

（5）青年教师培养系列工程：

组织青年教师座谈会，教案、听课本、作业本一月一检，坚持做高考题，年级领导小组推门听课，青年教师汇报课、教学基本功大赛、说题比赛等系列活动开展，构建专业化、制度化、常态化的青年教师发展体系，不断提高青年教师的职业道德素养和教育教学能力。（以年级为单位，加大青年教师、青年班主任培养力度。）

（6）学期末，组织班主任综评认定和任课老师的学分认定工作。组织学生评教，完成教师考核各指标成绩计算。

（7）各节点考试组织工作（据实调整）

2023年09月，各年级组织开学检测；

2023年10月，各年级月考

2023年11月，成人高考（考务组织：李永，秦枭）

2023年11月，各年级期中考试

2023年12月，高三全市摸底考试

2023年12月，冬季学考（考务组织：李永，秦枭）

2024年01月，听力高考（考务组织：肖萍，秦枭）

2024年01月，各年级期末考试

2024年02月，特殊禀赋学生招生考试（考务组织：肖萍，李永）

（8）开学初，召开教研室主任例会，结合学校《迎检统筹项目各项考核指标》调度各教研室需要配合的工作。

（9）配合年级做好其它相关工作。

2.教师教育、赛事评优工作：

（1）开学初，各年级各学科教研会。

多渠道引入学科教研会议、专题讲座等在我校举行，推荐老师参与外出讲课、发言等，给老师提供更多展示和发展的舞台。（以教研室为单位，学期末、学年末汇总。）

（2）山东省“互联网+教师专业发展”工程省级工作坊同步在线培训。

（3）淄博市专业技术人员继续教育培训和山东“互联网+教师专业发展”工程远程研修活动。

（4）“智慧中小学”暑假教师研修。

（5）积极组织省市优质课评选、高考模拟出题、一师一优课、实验说课、教学基本功、教坛新秀评选等赛事活动，做到早发动、早准备，推荐准、获奖率高。

（6）组织“淄博一中精品工作室”主持人汇报工作。

（7）2023年8月，完成淄博市名师、名班主任和名校长的遴选上报工作；9月，完成第三届青年教师说题比赛活动；11月，完成第十二届智慧课堂评选活动；根据市区相关评选文件，做好各级优质课、教学能手等推荐上报工作。

3.实验室工作：

（1）做好常规维护和危化品管理、迎检等工作。

（2）配合教师试验说课和学生试验技能比赛等活动，做好全面细致的服务工作。

（3）按要求做好各种实验的准备工作，确保演示实验、探究实验和学生分组实验的开出率和实验质量，做好实验使用记录的整档工作。

4.招生办工作：

2024年2月，完成学科特殊禀赋学生招生工作。

教务处

2023年7月13日